

POLITIQUE DE PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

1. POURQUOI AVOIR ADOPTÉ CETTE POLITIQUE ?

Les renseignements personnels (ci-après les « renseignements ») que vous nous confiez sont indispensables pour notre relation d'affaires avec vous. Nous savons qu'ils sont précieux et nous sommes déterminés à tout mettre en œuvre pour les protéger.

C'est pourquoi nous avons adopté cette politique, dans laquelle nous décrivons nos pratiques visant à protéger vos renseignements et votre vie privée. Notre objectif est d'être transparent avec vous.

Cette politique s'applique à l'utilisation et à la communication de tous renseignements recueillis, ainsi qu'à la façon dont CB4S recueille les renseignements en question, dans le cadre de votre relation d'emploi. Cette politique s'applique tant et aussi longtemps que nous détenons vos renseignements, y compris après la fin de votre emploi.

Notre responsable des renseignements personnels et de la vie privée est responsable de ces pratiques appliquées au sein de CB4S. Pour toute question sur cette politique vous pouvez lui écrire à l'adresse suivante : ddube@cb4s.com

Responsable des renseignements personnels
115 rue de l'église, Saint-Arsène, QC, G0K 2K0

Vous pouvez aussi communiquer avec nous de la façon indiquée à la section 8 ci-dessous, si vous avez des questions.

2. QUEL TYPE DE RENSEIGNEMENTS NOUS RECUEILLONS ET AUPRES DE QUI ?

2.1. Quels renseignements nous recueillons :

Renseignements pour vous identifier :

•Noms	•Adresse électronique
•Date de naissance	•Renseignements figurant sur une pièce d'identité (permis de conduire, assurance maladie, numéro d'assurance sociale, cartes de compétences)
•État civil	•Références des emplois antérieurs
•Coordonnées	•Renseignements que nous détenons sur vous à titre d'employeur

Renseignements pour confirmer votre identité :

- Identifiants ;
- Signatures.

Renseignements financiers :

- Spécimen de chèque.

Autres renseignements :

- Renseignements au sujet de d'autres personnes que vous (Personnes à contacter en cas d'urgence) ;
- Préférences en matière de langue ;
- Genre choisi ;
- Condition relative à la santé ;
- Dossier de formation ;
- Dossier d'employé ;
- Régime de retraite et assurances invalidité et fond santé.

Renseignements sur les interactions numériques (site web, applications, services de clavardage, messagerie texte, sites de médias sociaux) :

- Renseignements sur les appareils (adresse IP, type d'appareil et système d'exploitation) ;
- Renseignements sur votre emplacement approximatif qui sont générés à l'aide de votre adresse IP lorsque vous utilisez vos appareils de travail ;
- Préférences et habitudes de navigation, comme les pages que vous consultez et utilisez ;
- GPS voiture entreprise ;
- IMPORTANT : Nous limitons la collecte de vos renseignements à ce qui est nécessaire dans le cadre du travail.

2.2. Auprès de qui nous recueillons vos renseignements

Nous pouvons recueillir vos renseignements directement auprès de vous lorsque vous communiquez ou interagissez avec nous ou lorsque vous mettez à jour vos informations. Nous pouvons également recueillir vos renseignements de manière indirecte et à partir d'autres sources. Lorsque requis, nous obtenons votre consentement :

- Personnes liées à l'emploi et vos emplois antérieurs ;
- Agences de renseignement et vérification des antécédents et dossier de conduite ;
- CCQ ;
- Contenus générés par l'utilisation de nos sites web et médias sociaux (commentaires que vous publiez).

3. COMMENT NOUS COMMUNIQUONS VOS RENSEIGNEMENTS ET AVEC QUI ?

3.1. Comment nous utilisons et communiquons vos renseignements

Nous utilisons et communiquons vos renseignements pour :

- Vous identifiez, mettre à jour vos renseignements et vérifier la véracité des renseignements fournis ;
- Évaluer votre admissibilité au régime de retraite et aux assurances invalidité et fond de santé ;
- Faire le suivi auprès d'instance gouvernementale relié à l'emploi, la CCQ, la CNESST, les assurances invalidité et le fond de santé ;
- Évaluer la qualité de votre prestation de travail ;
- Mener des études, et des analyses de données en vue de générer des statistiques, d'améliorer les relations de Travail ;
- Personnaliser et améliorer votre expérience en tant qu'employé ;
- Promouvoir et communiquer des informations relatives à CB4S ;
- Exercer nos activités et opérations courantes ;
- Communiquer avec vous en utilisant les coordonnées que vous nous avez fournies (par la poste, courriel, message texte, appels, médias sociaux) ;
- Utiliser et communiquer certains renseignements dans les cas où la loi nous autorise de le faire (voir la section 4).

3.2. Avec qui nous communiquons vos renseignements

La communication, à des fins légitimes, de vos renseignements avec d'autres personnes est parfois nécessaire. Il peut s'agir, par exemple, d'une communication obligatoire selon la loi, nécessaire pour protéger vos intérêts. En tout temps, nous nous engageons à limiter les renseignements au strict nécessaire et à obtenir votre consentement, lorsque requis.

Nous veillons à l'intégrité, la sécurité et la confidentialité de vos renseignements. En aucun cas, nous ne vendons ni ne fournissons de listes de contact à des fins de marketing.

Nous communiquons vos renseignements avec :

- CNESST ;
- CCQ ;
- Vérification des antécédents et dossier de conduite ;

- Régime de retraite ;
- Système de gestion de la paye ;
- Organisme gouvernementaux relié à l'emploi ;
- Assurances invalidité ;
- Le personnel de CB4S ;
- Des tiers, si nous devons divulguer vos renseignements personnels dans le cadre de procédures judiciaires ;
- Une autorité règlementaire ou gouvernementale ou un organisme d'autoréglementation ;
- Une personne autorisée à les obtenir selon la loi.

3.3. Les fournisseurs de services

Nous sélectionnons les fournisseurs de services avec beaucoup de soin. Tous ceux qui ont accès à vos renseignements signent une entente de confidentialité avec nous et s'engagent à n'utiliser vos renseignements que pour les fins mentionnées dans l'entente et à leur accorder le même niveau de protection que nous offrons.

4. QUAND NOUS DEVONS OBTENIR OU PAS VOTRE CONSENTEMENT ?

Nous n'utilisons vos renseignements qu'avec votre consentement ou si la loi nous le permet. Nous obtenons votre consentement à la collecte, à l'utilisation et à la communication de vos renseignements personnels lorsque :

- Nous devons utiliser vos renseignements pour une fin différente de celles pour lesquelles vous avez déjà donné votre consentement ;
- Vous interagissez avec nous ;
- Cependant, nous n'obtenons pas votre consentement à chaque interaction avec vous. De plus, nous n'obtenons pas votre consentement dans certaines situations prévues par la loi, pour : se conformer à une ordonnance d'un tribunal ou autre demande contraignante ;
- Le recouvrement d'une créance sous contrainte de la loi ;
- Une enquête sur la violation d'un contrat ou d'une loi ;
- Prévenir une fraude, la faire cesser ou détecter.

5. QUELS SONT VOS DROITS ET COMMENT LES EXERCER ?

5.1. Droit de fournir ou pas vos renseignements

Vos renseignements vous appartiennent. Sous réserve des exigences juridiques, commerciales ou contractuelles, vous avez le droit de retirer votre consentement à la collecte, à l'utilisation ou à la communication de renseignements personnels. Nous traiterons votre demande dans les meilleurs délais.

Cependant, certains renseignements sont essentiels à ce que nous puissions vous fournir certains services. Si vous refusez de les fournir, il peut être difficile, sinon impossible d'établir, de maintenir une relation professionnelle avec vous ou même de vous offrir certains de nos services et opportunités d'emploi. Par exemple, si vous ne voulez pas fournir votre dossier de conduite, nous ne pourrions pas vous offrir un emploi de conducteur de camion grue, pour lequel il est obligatoire.

5.2. Droit de refuser que nous utilisions vos renseignements pour certaines fins

Vous pouvez refuser que nous utilisions vos renseignements pour :

- Vous transmettre nos offres promotionnelles.

Ce que vous continuerez à recevoir après avoir refusé :

- Les avis réglementaires que nous devons vous transmettre selon la loi ;
- Des informations relatives à CB4S et à votre emploi.

Comment faire pour refuser :

Vous adressez à ddube@cb4s.com. Nous traiterons votre demande dans les meilleurs délais.

5.3. Droit d'accéder à vos renseignements

Vous pouvez demander à consulter les renseignements que nous détenons sur vous, sauf si la loi prévoit des limites à cette demande. Comment faire pour consulter vos renseignements ?

Vous devez faire une demande :

- Par écrit, auprès du service de David Dubé. ;
- Par l'envoi d'un courriel à : ddube@cb4s.com

Nous traiterons votre demande dans un délai de 30 jours ou dans un délai plus long si la loi le prévoit. Vous serez informé si le délai est plus long que 30 jours.

5.4. Droit de faire corriger vos renseignements

Vous pouvez et devez corriger les renseignements inexacts vous concernant. Pour pouvoir offrir un service de qualité, il est essentiel que vos renseignements soient justes et complets. À cet effet, nous comptons sur vous pour nous aider à maintenir la qualité des renseignements que nous détenons en nous informant de tout changement. Vous devez faire une demande écrite de la façon indiquée à la section 9. Nous y donnerons suite dans le même délai qu'indiqué à la section 5.3 ci-dessus.

6. QUELLES SONT NOS MESURES DE SECURITE POUR CONSERVER VOS RENSEIGNEMENTS ?

6.1. Conservation d'une durée limitée

Nous conservons vos renseignements personnels seulement pour la durée nécessaire pour réaliser les fins pour lesquelles les renseignements ont été recueillis ou pour une durée plus longue lorsque la loi l'exige ou l'autorise.

Si vous cessez votre emploi avec nous, vos renseignements personnels seront conservés par CB4S pour une durée raisonnable à la suite de la fin de la relation professionnelle pour respecter leurs obligations légales. Lorsque vos renseignements ne sont plus nécessaires, nous employons des efforts raisonnables pour les détruire de façon sécuritaire.

6.2. Lieux de conservation

Vos renseignements sont conservés dans nos places d'affaires et les différents outils informatiques de CB4S.

6.3. Programme de sécurité des renseignements

Nous déployons des efforts importants afin de protéger vos renseignements personnels contre la perte, le vol, et l'accès, l'utilisation ou la communication non autorisée et contre toute autre atteinte à la protection d'un tel renseignement. Nous avons mis en place un programme de sécurité pour suivre l'évolution constante des menaces à la sécurité des renseignements. Les mesures adoptées dans notre programme de sécurité sont :

- Protéger les infrastructures au moyen d'accès sécurisé à nos locaux et des emplacements sécuritaires pour nos équipements, etc. ;
- Limiter les personnes ayant accès à vos renseignements. Ainsi, seuls les employés qui ont besoin de consulter vos renseignements dans le cadre de leur travail y ont accès ;
- Gérer les mots de passe et mettre en place des pares-feux ;
- Mandater une firme professionnelle pour la destruction des papiers ;
- Octroi d'une politique de protection des renseignements personnels ;
- Pratique responsable en matière de collecte, d'utilisation et de communication de vos renseignements personnels ;
- Contrôles internes efficaces, afin de détecter et de prévenir les incidents durant tout le cycle de vie des renseignements personnels ;
- Evaluation des risques en continu (Tous, chez CB4S, participent à l'identification et à la mitigation des risques qu'ils soient nouveaux ou créés à la suite de transformations technologiques, de procédures ou d'initiatives d'affaires.) ;
- Gestion des plaintes et des incidents ;
- Sensibilisation et formation en continu (pour tous les employés) ;
- Formations ciblées (pour certains secteurs d'affaires).

Vous avez un rôle à jouer dans la protection de vos renseignements. Nous vous invitons à ne jamais divulguer vos mots de passe, codes et numéros d'identification personnels. Nos employés n'ont pas ces informations et ils ne nous vous les demanderont pas. Évitez de transmettre des renseignements personnels dans tout courrier électronique.

7. COMMENT NOUS POUVONS MODIFIER CETTE POLITIQUE

Nous pouvons modifier cette politique de temps à autre. Vous serez informé par un avis affiché dans vos milieux de travail et envoyé via votre courriel ou tout autre moyen approprié pour vous joindre. Si nous modifions significativement notre politique, vous recevrez un avis ou le verrez affiché dans nos succursales.

8. COMMENT NOUS REJOINDRE POUR UNE QUESTION, UN COMMENTAIRE OU UNE PLAINTE ?

Vous pouvez communiquer avec nous de la façon suivante :

- En écrivant ddube@cb4s.com;
- À notre responsable de la protection des renseignements personnels et de la vie privée, dont les coordonnées apparaissent au début de ce document ;
- Pour faire une plainte, vous devez suivre la procédure indiquée dans notre politique des ress. humaines.